

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации муниципального образования «Светловский городской округ»


А.Д. Блинов
«13» 06 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»


С.В. Родионова

Приказ № 46/2 от 13.06.2017 г.

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Светловский городской округ» –
детского сада № 10 «Чайка»**

РАЗДЕЛ № 1

1.1. Общие положения

1.1.1. Коррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции и является базовым документом МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка» (далее - ДОУ), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

1.1.2. При выявлении необходимости внедрения в работу ДОУ иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства ДОУ осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.1.3. Правовую основу антикоррупционной политики ДОУ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.1.4. Основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

—

1.2. Цели и задачи антикоррупционной политики ДОУ

1.2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.2.2. Достижение целей политики в ДОУ осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ДОО в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ДОО знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

1.3. Основные принципы антикоррупционной политики

1.3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к ДОО).

1.3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль заведующего ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО).

1.3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В ДОО регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

1.3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В ДОО разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, ее заведующего и работников в коррупционную деятельность).

1.3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

1.3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность заведующего за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

1.3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОО осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

1.4. Область применения антикоррупционной политики и

круг, лиц попадающих под ее действие

1.4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4.2. Обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1.4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

1.4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного заведующего и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, заведующего ДОУ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

1.4.2.3. Сообщать непосредственному заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1.5. Организационные основы противодействия коррупции

1.5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ДОУ осуществляет заместитель заведующего.

1.5.2. Заведующий ДОУ:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о фактах коррупционных проявлений работниками ДОУ для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с информацией о фактах коррупционного поведения работников ДОУ.

1.6. Порядок уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений

1.6.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить заведующего ДОУ в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

1.6.2. Заведующий обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

РАЗДЕЛ № 2

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интереса в

МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения заведующим ДОУ, заместителями заведующего и всеми иными сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

2.1.3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности

2.2.1. Заведующий ДОУ, заместители заведующего и все иные сотрудники ДОУ обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

2.2.3. Заведующий ДОУ направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя Главы администрации МО «СГО».

2.2.4. Заместители заведующего и все иные сотрудники ДОУ направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя заведующего ДОУ.

2.2.5. Заведующий ДОУ вправе принять решение о направлении Уведомления в Отдел по профилактике коррупционных правонарушений администрации муниципального образования «Светловский городской округ», осуществляющий предварительное рассмотрение уведомлений.

2.2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанным Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заведующему ДОУ в течение 10 дней со дня поступления уведомления.

2.2.8. Заведующий ДОУ по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 заведующий ДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»

2.3.1. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении являются:

- ограничение доступа работника ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ; перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);
- отказ работников ДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника ДОУ по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

РАЗДЕЛ № 4

Ответственность работников ДОУ за несоблюдение настоящего Положения

4.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заинтересованное лицо несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им ДОУ. Если убытки причинены ДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДОУ является солидарной.

РАЗДЕЛ № 5

Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

5.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОУ и т.д.

При заключении трудового договора заведующий ДОУ знакомит работника с данным Положением под роспись.

Приложение № 1

(отметка об ознакомлении)

к Положению об антикоррупционной политике
МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»

Главе администрации муниципального
образования «Светловский городской округ»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение № 2

(отметка об ознакомлении)

к Положению об антикоррупционной политике
МАДОУ МО «СГО» - д/с № 10 «Чайка»

Заведующему МАДОУ МО «СГО» -

д/с № 10 «Чайка»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)