

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 10**  
**«Чайка»**

238340 Калининградская область, г. Светлый, пер. Сосновый, дом 12  
Тел.(факс): (8-401-52) 3-23-15, тел.: (8-401-52) 3-55-45 e-mail: [mdouchaika@yandex.ru](mailto:mdouchaika@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей  
от 23.12.2024 г. № 3

Обсуждено на педагогическом совете  
(протокол от 23.12.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МАДОУ МО «СГО» -  
д/с № 10 «Чайка» \_\_\_\_\_ С.В. Родионова

Приказ от 23.12.2024 г. № 94/2

### Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 10 «Чайка»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» – детский сад № 10 «Чайка» (далее по тексту – МАДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО); Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» – детский сад № 10 «Чайка» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (мониторинга) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц МАДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, осваивающих образовательные программы, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников.

1.4. Текущий контроль (мониторинг) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МАДОУ.

1.5. В рамках текущего контроля (мониторинга) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Цель и задачи текущего контроля (мониторинга)**

3.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МАДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Направления текущего контроля (мониторинга) определяются в соответствии с целью и задачами МАДОУ:

- реализация образовательных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;

- эмоциональное благополучие воспитанников в МАДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МАДОУ;

- предметно-развивающая среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МАДОУ услуг.

## **4. Организация текущего контроля и промежуточная аттестация (мониторинга)**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной Программы дошкольного образования в ДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Цель оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста связана с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Педагогическая диагностика в МАДОУ осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения.

4.3. Для проведения педагогической диагностики используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);



- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. В рамках реализации образовательного маршрута оценивается динамика развития ребенка в условиях реализации содержания образовательных областей и связанных с ними тематических модулей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год:

- начало учебного года (первые две недели сентября)
- конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением мониторинга освоения образовательных программ дошкольного образования осуществляет заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) МАДОУ не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового мониторинга, результаты рассматриваются на педагогических советах МАДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.